

Antrag / Planung auf Erholungsurlaub			
Schulleiter für das Jahr <input type="text"/>		erstellt:	Seite von
Schulnummer	<input type="text"/>		
Schulname	<input type="text"/>		
Schulleiter	<input type="text"/>		
An das Staatliche Schulamt Südthüringen Hölderlinstraße 1 98527 Suhl		Ansprechpartner	Frau Rosenkranz
		Telefon	0 36 81 / 73 41 60
		Fax	0 36 81 / 73 41 09
		poststelle.suedthueringen@schulamt.thueringen.de	
		http://www.schulamt-suedthueringen.de	

Personalnummer	Status <input type="radio"/> Beamter <input type="radio"/> Angestellter
----------------	---

Urlaubsplanung
 Änderung der Urlaubsplanung

Hiermit beantrage ich Erholungsurlaub

Im Kalenderjahr stehen mir zu		Arbeitstage
zzgl. nicht abgegoltenem Resturlaub	+	Arbeitstage
abzgl. im Urlaubsjahr abgegotener Urlaub	-	Arbeitstage
bis zur Antragstellung verbleibender Resturlaub	=	Arbeitstage

Ich bitte um Erholungsurlaub					Vertretung durch
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Arbeitstage	<input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	+	Arbeitstage <input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	+	Arbeitstage <input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	+	Arbeitstage <input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	+	Arbeitstage <input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	+	Arbeitstage <input type="text"/>
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	+	Arbeitstage <input type="text"/>
Summe der beantragten Urlaubstage				=	Arbeitstage <input type="text"/>
verbleibender Resturlaub				=	Arbeitstage

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden dieses nach Unterschrift per Post oder per Fax an das Staatliche Schulamt Südthüringen.

Sie können eine Kopie des Formulars (mit den darin enthaltenen Angaben) auch abspeichern und diese abgespeicherte Kopie als Anlage einer E-Mail an das Schulamt senden.

Die Angaben in diesem Formular werden automatisch verarbeitet und im Schulamt gespeichert.

Schulleiter für das Jahr		
	erstellt:	Seite von

Bemerkungen	
-------------	--

Unterschriften der Vertreter des Schulleiters von Seite 1			
_____	_____	_____	_____
Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift	Unterschrift

Unterschrift Schulleiter	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

Zuständiger Sachbearbeiter	
Rechnerisch korrekt	
<input type="radio"/> ja	<input type="text"/>
<input type="radio"/> nein, weil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift

Votum des Referenten der Schularart	
Der beantragte Erholungsurlaub wird	
<input type="radio"/> genehmigt	<input type="text"/>
<input type="radio"/> nicht genehmigt, weil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift