

Abrechnung zum Antrag auf Kostenerstattung für Berufspraktikantenstellen (Erzieher) nach ThürKigaG	erstellt: <input type="text"/> Seite <input type="text"/> von <input type="text"/>	
	An das Staatliche Schulamt Südthüringen Hölderlinstraße 1 98527 Suhl	Ansprechpartner A. Müller / L. Neumann / M. Rosa Telefon 0 36 81 / 73 41 21, 22 und 28 Fax 0 36 81 / 73 41 09 kita.finanz@schulamt.thueringen.de http://www.schulamt-suedthueringen.de

1. Träger der Kindertageseinrichtung (Antragsteller)

Trägername	<input type="text"/>	Ansprechpartner	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>		

2. Berufspraktikant/-in ID-Nr.

Name, Vorname

3. Praktikumszeitraum

Berufspraktikum vom bis Einsatz mit Wochenstunden

4. Ausfalltage im Praktikumszeitraum

Anzahl Tage mit Lohnfortzahlung	<input type="text"/>	Anzahl Tage ohne Lohnfortzahlung	<input type="text"/>
Grund	<input type="text"/>	Grund	<input type="text"/>

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden dieses nach Unterschrift per Post oder zur Fristwahrung vorab per Fax an das Staatliche Schulamt Südthüringen.

Bitte beachten Sie die Erläuterungen auf Seite 3.

5. Entgeltzahlungen des Trägers/Arbeitgebers

Tatsächlich geleisteter Praktikumszeitraum		von	<input style="width: 80px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Monatliche Zahlungen des Arbeitgebers (€)					
Monatlich je:		von	<input style="width: 80px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Entgelt	<input style="width: 80px;" type="text"/>	AG-anteil SV* (Prozent)	<input style="width: 80px;" type="text"/>	AG-anteil SV* (Betrag)	<input style="width: 80px;" type="text"/>
		VWL	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Zeitraum gesamt	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Monatlich je:		von	<input style="width: 80px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Entgelt	<input style="width: 80px;" type="text"/>	AG-anteil SV* (Prozent)	<input style="width: 80px;" type="text"/>	AG-anteil SV* (Betrag)	<input style="width: 80px;" type="text"/>
		VWL	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Zeitraum gesamt	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Monatlich je:		von	<input style="width: 80px;" type="text"/>	bis	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Entgelt	<input style="width: 80px;" type="text"/>	AG-anteil SV* (Prozent)	<input style="width: 80px;" type="text"/>	AG-anteil SV* (Betrag)	<input style="width: 80px;" type="text"/>
		VWL	<input style="width: 80px;" type="text"/>	Zeitraum gesamt	<input style="width: 80px;" type="text"/>
Einmalige Zuwendungen (z.B. Sonderzahlung)					<input style="width: 150px;" type="text"/>
Sonstige tariflich berechnete Zahlungen (z.B. Mutterschaftsgeld)					<input style="width: 150px;" type="text"/>
Begründung	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>				
Zahlungen des Trägers gesamt:					<input style="width: 150px;" type="text"/>

6. Bemerkungen *(siehe Nr. 6 der Erläuterungen auf Seite 3)

Bitte Umlagen U1, U2 und Berufsgenossenschaft genau beziffern.

U1=		%	
U2=		%	
halber Zusatzbeitrag KV =		%	
BG für Zeitraum =		%	€

Erläuterungen zur Abrechnung

Entsprechend § 7 ThürKitaFinVO erfolgt die Kostenerstattung für das Berufspraktikum nach dem Zugang des vorläufigen Bescheides pauschal für die Monate Februar bis April zum 15. Februar und für die Monate Mai bis Juli zum 15. Mai des laufenden Jahres. Die Auszahlungstermine für ein Praktikum außerhalb der Regelzeit sind der 15. September für die Monate August bis Oktober und der 15. November für die Monate November und Dezember des laufenden Jahres und Januar des Folgejahres. Nach Beendigung des Praktikums ist vom Träger der Kindertageseinrichtung eine Endabrechnung über die tatsächlich angefallenen Kosten zu erstellen.

Die geforderte Endabrechnung ist zwingend innerhalb von zwei Monaten nach Beendigung des Berufspraktikums vom Träger der Kindertageseinrichtung einzureichen. **Nach Versäumnis der Frist erfolgt keine Nachzahlung mehr.** Hierzu ist das Formular des Staatlichen Schulamtes Südthüringen „Abrechnung zum Antrag auf Kostenerstattung für Berufspraktikantenstellen (Erzieher) nach ThürKigaG“ (P.PRAB.V...), welches auf der Homepage zum Download bereitsteht, zu verwenden.

Für die Berufspraktikanten (Erzieher) in Thüringen besteht seit dem Jahr 2017 in der Regel Sozialversicherungspflicht. Da das Land nach § 28 ThürKigaG die Kosten für Praktikantenstellen zur Ableistung des notwendigen Berufspraktikums im Rahmen der Ausbildung zum Erzieher übernimmt, werden neben dem möglichen Entgelt auch die Arbeitgeberanteile und eventuelle sonstige tarifliche Aufwendungen des Arbeitgebers durch das Staatliche Schulamt Südthüringen erstattet. Dies erfolgt nur, wenn die notwendigen Angaben vollumfänglich in der Abrechnung angegeben wurden.

Bitte beachten Sie, dass insbesondere folgende Angaben zwingend erforderlich sind:

- 1.) unter Nr. 1: Ansprechpartner für evtl. Rückfragen zur Endabrechnung
- 2.) unter Nr. 2: Name des Berufspraktikanten und die ID-Nr. des vorläufigen Bescheides
- 3.) unter Nr. 3: tatsächlich geleisteter Zeitraum des Berufspraktikums
- 4.) unter Nr. 4: Fehltag des Praktikanten eintragen; bei Tagen ohne Lohnfortzahlung (z. B. bei Erkrankung des Kindes) ist die Angabe des Zeitraums notwendig
- 5.) unter Nr. 5:
 - können Zeiträume mit gleichen Kosten zusammengefasst werden
 - einzutragen ist für diesen Zeitraum
 - o das gewährte Entgelt,
 - o der AG-Anteil gesamt, d. h. mit allen Umlagen und gesetzlicher Unfallversicherung (BG)
 - § in Prozent und
 - § als Betrag,
 - o bitte beachten Sie, dass seit dem 01. Januar 2019 zum allgemeinen Beitragssatz der Krankenversicherung auch der hälftige Zusatzbeitrag zu tragen und in den AG-Anteil einzurechnen ist
 - o evtl. gewährte VwL,
 - o Summe pro Monat
 - o Summe für diesen Zeitraum (Summe pro Monat * Anzahl Monate)
 - bei Bedarf kann eine weitere 2. Seite beigefügt werden
- 6.) Da die Beitragssätze der Arbeitgeber zur Kranken-, Renten-, Arbeitslosen- und Pflegeversicherung und die Insolvenzgeldumlage in jedem Jahr durch den Bundesrat festgelegt werden und damit einheitlich sind, bitte unter Nr. 6 - Bemerkungen - nur die Höhe der Umlagesätze für U1, U2, halber Zusatzbeitrag zur KV und ggf. die Beiträge zur gesetzlichen Unfallversicherung (BG) angeben.
Beispiel: U1=2,6%; U2=0,42%; halber Zusatzbeitrag KV=0,3%; BG=0,43% oder/und 6,27 €
Zudem ist die exakte Bezeichnung der Krankenkasse mitzuteilen.
- 7.) Haben Praktikanten Anspruch auf Jahressonderzahlung bzw. auf sonstige tariflich berechnete Zahlungen, sind diese einzutragen und ggf. zu begründen.
- 8.) Die Gesamtzahlung des Trägers im gesamten Praktikumszeitraum ist als Summe einzutragen.
- 9.) rechtsverbindliche Unterschrift (Entgeltnachweise nicht beifügen; diese werden ggf. im Einzelfall zur Prüfung nachgefordert)

Differenzen zwischen der Endabrechnung des Trägers bis zur Höhe der tariflich berechtigten Auszahlung und der bereits erfolgten pauschalen Kostenerstattung durch das Staatliche Schulamt Südthüringen werden nachgezahlt bzw. zurückgefordert. Es ergeht ein abschließender Bescheid, welcher den vorläufigen Bescheid ersetzt und damit erledigt (§ 43 Abs. 2 ThürVwVfG).